



Materialhinweise

Reinigung und Pflege von grünen, grauen oder blauen Stahlemailtafeln.

Allgemeines: Langlebigkeit und gleichbleibend hohe Oberflächenqualität der Stahlemail-Schreibflächen ist in erster Linie abhängig von einer ordnungsgemäßen Reinigung.

Erstreinigung: Die Oberfläche vollständig mit weißer Kreide bestreichen, anschließend Kreide mit gut feuchtem Tuch bzw. Schwamm abwaschen. Dann die Fläche mit einem Haushalts- oder Neutralreiniger behandeln und nach kurzer Einwirkzeit mit reichlich Wasser abwaschen. Verbleibendes Wasser mit einem Gummilippen-Tafelwischer abziehen. Durch diese Erstreinigung kann das Auftreten von Schlierenbildung auf der Tafel deutlich reduziert werden.

Laufende Reinigung: Tafel immer nach Benutzung bzw. Unterrichtsende mit gut feuchtem Schwamm bzw. Tuch reinigen und Wasser mit Gummilippen-Tafelwischer abziehen. Mindestens einmal pro Woche die Fläche mit Haushalts- bzw. Neutralreiniger vor- und mit reichlich Wasser nachreinigen. Dies gilt insbesondere dann, wenn Kreide mit ölhaltigen Inhaltsstoffen oder parafinhaltige Reinigungsmittel verwendet werden. Eine Trockenreinigung sollte nicht zu häufig erfolgen, da sie Schlierenbildung begünstigt. Einfassungen aus Aluminium nach der Reinigung zusätzlich trocken abwischen.

Keine scharfen und/ oder scheuernden Reinigungsmittel verwenden. Festhaftende Kalkreste/ Kalkränder mit warmer 10%iger Zitronensäure oder mit Essigreiniger beseitigen und anschließend ist klarem, warmem Wasser nachwischen. Verunreinigungen durch Kugelschreiber, Filzstifte, Markierungsstifte o.ä. möglichst vor dem Eintrocknen entfernen.

Kreidetyp: Bezüglich Reinigungsfähigkeit, Beschreibbarkeit, Abnutzung und Farbintensität empfiehlt VS folgende Kreidetypen: Tafelkreide Atla Konvex der Firma Phytago sowie Tafelkreide der Firma Efiskreide. Boardmarker dürfen nicht auf grünen Stahlemail-Schreibflächen verwendet werden.

Schwere Verunreinigungen sollten nur vom Fachmann behandelt werden. Wenden Sie sich bei Bedarf am besten direkt an den VS-Service.